



T.C
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi
Birim Görev Tanımları



GÖREV TANIMI FORMU

KURUM BİLGİLERİ	Üst Birim	Çankırı Karatekin Üniversitesi
	Birim	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
	Görevi	Bölüm Başkanı
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcıları
	Astları	Bölüm Öğretim Elemanları

Bu görev tanımı formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği kapsamında kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Çankırı Karatekin Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkili-ekonomik-verimli bir şekilde ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapmaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.
- 2- Bölüm ve Akademik Kurullarına başkanlık etmek.
- 3- Fakülte Kurulu toplantılarına katılarak bölümü temsil etmek.
- 4- Dekanlık ve Bölüm arasındaki her türlü yazışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 5- Bölüme bağlı anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlamak.
- 6- Bölümle ilgili gelişmeleri izlemek; eğitim-öğretimle ilgili yaşanan sorunları çözmek üzere uygun gördüğü zamanlarda, Bölüm Kurulu ve Anabilim Dalı başkanları ile toplantılar yapmak akademik kurulu toplamak.
- 7- Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde hazırlanmasını sağlamak.
- 8- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek.



T.C
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi
Birim Görev Tanımları



- 9- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak.
- 10- Bitirme tezleri ve lisansüstü tezleri izlemek.
- 11- Lisansüstü sınavlara başvuran adayların sınavlarının yapılmasını sağlamak.
- 12- Lisansüstü öğrenci danışmanlıklarını uygun bir şekilde dağıtmak.
- 13- Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 14- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 15- Dekan ve Dekan Yardımcıları tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 16- Bölüm Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumludur.